

П Р И К А З

от 18 февраля 2026 года

№ 17-од

«О работе «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МБУДО Центр «Юность», обеспечения соблюдения работниками обязательств и правил служебного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

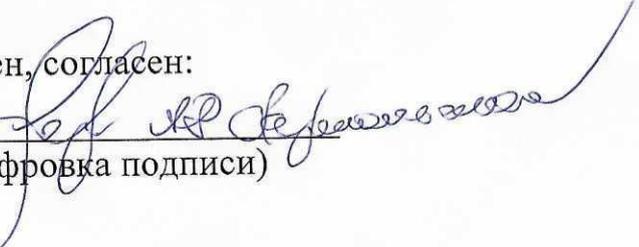
1. Определить номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции 8 383 2720878.
2. Назначить заместителя директора Перекольскую Альмиру Равильевну ответственным за прием и учет сообщений по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции.
3. Утвердить Регламент приема, регистрации и рассмотрения сообщений, поступивших по «телефону доверия» о фактах коррупционной направленности в МБУДО Центр «Юность» (приложение).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Ромах

С приказом ознакомлен, согласен:

18.02.2026 
(дата, подпись, расшифровка подписи)

Перекольская
2720878

РЕГЛАМЕНТ

приема, регистрации и рассмотрения сообщений, поступивших по «телефону доверия» о фактах коррупционной направленности в МБУДО Центр «Юность»

1. Настоящий регламент приема, регистрации и рассмотрения сообщений, поступивших по «телефону доверия», о фактах коррупционной направленности в МБУДО Центр «Юность» (далее – Регламент) устанавливает порядок работы «телефона доверия».

2. «Телефон доверия» организован для приема обращений граждан о фактах проявления коррупции в МБУДО Центр «Юность» (далее – Учреждение).

3. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности общества по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;
- 2) конфликта интересов в действиях работников Учреждения;
- 3) несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на информационных стендах в здании Центра «Юность», на официальном сайте Учреждения (center-yunost.ru).

6. «Телефон доверия» размещается в кабинете заместителя директора (ул. Курчатова, д. 3 каб. 3).

7. Учет сообщений о фактах, указанных в пункте 4, поступающих по «телефону доверия», осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора, которое несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУДО Центр «Юность» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

9. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и

иных государственных органов, направляются учреждением в соответствующие органы согласно законодательству.

10. О поступившем на «телефон доверия» сообщении о фактах коррупции ответственное лицо информирует руководителя организации не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

11. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.
