



План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Новосибирска «Детский (подростковый) центр «Юность» (МБУДО Центр «Юность») на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Обновление, актуализация состава комиссии ; о назначении лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.	январь	Директор заместитель директора	Выявление и исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.		До 01.03.2026	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Выявление и исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и составление (в случае необходимости) перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений. Актуализация карты коррупционных рисков	До 01.03.2026	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Выявление и исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.4.	Актуализация карты коррупционных рисков	Весь период	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Весь период	юрисконсульт	Выявление коррупционных рисков в принимаемых локальных нормативных актах
1.6.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о	по мере необходимости	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции

	противодействию коррупции.			
1.7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МБУДО Центр «Юность», принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов	Весь период	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся из Учреждения	Весь период	Старший методист	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Весь период	Директор, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных, муниципальных закупок, осуществляемых Учреждением	Весь период	Директор, юрист-консульт, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Проведение проверок достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, проведение мероприятий по защите служебной информации.	Весь период	Заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
1.12.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции в Учреждении, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	В случае поступления обращений	Директор, юрист-консульт, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.13.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах	По мере поступления обращений	Заместитель директора	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

	коррупции			
1.14.	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Председатель, секретарь комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.15.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	до 1 декабря 2026 года	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
1.16.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2027 год	До 20 декабря 2026 года	Директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер в противодействии коррупции на собрании трудового коллектива, педагогического совета.	Весь период	Директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, комиссия по предотвращению и урегулированию	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

			конфликта интересов	
2.3.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения директора в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Весь период	Директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	При поступлении на работу	Заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
2.5.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди работников (с соблюдением мер конфиденциальности) и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	По мере выявления	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Обновление материалов раздела «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения	Весь период	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	Весь период	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3.3.	Размещение на официальном сайте информации о недопустимости незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБУДО Центр «Юность	В течение всего периода	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
3.4.	Достоверное информирование об услугах Учреждения, согласно Муниципального задания. Своевременное размещение данной информации на сайте и стендах Учреждения	Весь период	Директор, заместитель директора, начальники СП	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников

				учреждения
3.5.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	В соответствии с графиком	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
3.6.	Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Весь период	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
4. Взаимодействие с правоохранительными органами,				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Весь период	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

Заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики

Е. Ю. Катаев