**Памятка для обучающегося по организации дистанционного обучения**

1. В дни и часы занятий по расписанию творческого объединения/спортивной секции ты будешь получать по одному из заранее согласованных с педагогом способов (электронной почте, соцсети, чат мессенджера, и т.п.) учебные материалы. Это могут быть презентация, ссылки на видеоуроки, конспект занятия и т.п.
2. К учебным материалам педагог дает комментарии о выполнении задания, обозначает сроки сдачи отчета о выполнении задания, а так же форме отчета (видео, фото, аудио, и др.).
3. Тебе нужно следовать всем этим указаниям и в указанные сроки выполнить задания.
4. После выполнения заданий нужно передать свои ответы в указанный педагогом срок либо на его эл.почту, либо использовать другой способ, который указал учитель.
5. Если у тебя что-то не получается, можешь обратиться к педагогу за консультацией по указанным им контактам.
6. Присланные работы педагог проверит и оставит комментарий в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций, консультирование обучающихся через электронную почту, иные средства коммуникации.
7. Если педагог организует онлайн-урок с использованием таких ресурсов как Skype, Zoom, Discord и др. тебе нужно будет познакомиться с инструкциями для работы с этими ресурсами и в указанное время выходить на связь с педагогом по заранее высланной ссылке.

**Желаем всем удачи!**