

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ (ПОДРОСТКОВЫЙ) ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»



Утверждено  
Директор МБУДО Центр «Юность»  
Е. В. Ромах  
приказ № 203 от «16» сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### 1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детский (подростковый) центр «Юность» (далее – Учреждение) создано на основании постановления мэра от 12.09.2000г. №1752 департаментом по управлению имуществом г. Новосибирска и Администрации Калининского района. Учреждение функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила..."), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы..."), действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами мэрии г. Новосибирска, решением городского Совета и Уставом Учреждения.

Координацию, регулирование и контроль над деятельностью учреждения осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

Дом детского творчества имени А.П. Гайдара ул. Объединения, 23/2

Дом детского творчества «Романтика» ул. Красных Зорь, 1

Муниципальный подростковый клуб «Ритм» ул. Кочубея, 9/2

Структурное подразделение является основным звеном организационно-педагогической модели МБУДО Центр «Юность».

Структурное подразделение создается с целью организации эффективного руководства образовательным процессом МБУДО Центр «Юность». Основанием для создания структурного подразделения служат:

- Устав Учреждения, зарегистрированный 12.10.2015 г. и изменения к нему;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 54Л01 номер 0004242, выданной Министерством образования Новосибирской области 15 октября 2018г. регистрационный номер Л035-01199-54/00209988
- Программа развития и функционирования (с 09.2022 по 31.12.2023 с прогнозированием на 2024 год);

- Образовательная программа Учреждения;
- Рабочая по воспитанию Учреждения;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- сложившаяся культурно-досуговая деятельность творческих объединений;
- личностно-психологическая совместимость педагогов.

## **2. Формы организации структурных подразделений.**

Личностно-созидающая основа деятельности Учреждения и его структурных подразделений ориентирована на удовлетворение запросов детей, способствует поиску различных организационных форм структурных подразделений, где в полной мере могут реализовываться задачи творческих объединений. К таким формам относятся:

- кружок, секция;
- студия, ансамбль;
- клуб, школа;
- научное общество обучающихся;
- мастерская;
- объединение.

## **3. Направления деятельности структурного подразделения.**

Направления деятельности структурного подразделения определяются возложенными на них функциями планирования, организации и контроля:

- 3.1.** Анализ деятельности и планирование работы структурного подразделения и его творческих объединений.
- 3.2.** Организация образовательного процесса в творческих объединениях.
- 3.3.** Обеспечение выполнения учебных планов и образовательных программ.
- 3.4.** Упорядочение и укрепление программно-методической и учебно-материальной базы.
- 3.5.** Организация информационно-методической работы.
- 3.6.** Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся.
- 3.7.** Организация совместной работы с родителями.
- 3.8.** Развитие социальных связей.
- 3.9.** Организация материально-технического обеспечения. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

Основные вопросы жизнедеятельности структурного подразделения обсуждаются на педагогических советах Учреждения, которые проводятся не реже 4 раз в год.

Для координации деятельности педагогов структурного подразделения по мере необходимости проводятся производственные совещания, методические объединения. Возглавляет работу структурного подразделения начальник, который организует деятельность структурного подразделения согласно своим функциональным обязанностям. Начальник структурного подразделения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

**Перечень документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения:**

- нормативно-правовые документы;
- правоустанавливающие документы;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- расписание занятий, учебный план;
- должностные инструкции;
- табель учета рабочего времени;

- журнал учёта проводимых мероприятий;
- протоколы заседания педагогических советов;
- положение о внутренней системе оценки качества образования;
- положение о контроле внутри учреждения;
- положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;
- положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о порядке реализации права посещения обучающимся мероприятий;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в Учреждении;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила приёма обучающихся в Учреждении;
- режим занятий обучающихся в Учреждении.

#### **4. Образовательный процесс в структурных подразделениях.**

Деятельность обучающихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, объединение). Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. При приеме в спортивные, спортивно-техническое, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

- Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического региона и национально-культурных традиций.
- Организация образовательно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учреждением учебных планов, образовательных программ, форм, методов и средств обучения и воспитания.
- Учебный план разрабатывается Центром самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами, финансового обеспечения и реализуется после утверждения его педагогическим советом.
- Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся. Продолжительность учебного занятия определяется в академических часах и составляет **не более:** 25 минут (у обучающихся 5-6 лет), 30 минут (обучающиеся 6-7 лет), 35 мин 1 класс (сентябрь - декабрь), 40 минут 1 класс (январь - май), 45 минут (для учащихся остальных возрастных групп). Количество учебных часов для группы в неделю регламентируется образовательной программой:

## ОБЪЕМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ<sup>1</sup>

| Направленность программ    |                                  | 1-ый год обучения                                      | 2-ой год обучения                                      | 3-ий и последующие года обучения                       |
|----------------------------|----------------------------------|--|--|--|
|                            |                                  | Количество часов/длительность занятий в неделю (часов) | Количество часов/длительность занятий в неделю (часов) | Количество часов/длительность занятий в неделю (часов) |
| Художественно-эстетическая | Изобразительное творчество       | 144/4  | 216/6  | 216/6  |
|                            | Прикладное творчество            | 144/4  | 216/6  | 216/6  |
|                            | Музыкальная                      | 144/4  | 216/6  | 216/6  |
|                            | Театральная                      | 144/4  | 216/6  | 216/6  |
|                            | Вокально-хоровая                 | 144/4  | 216/6  | 216/6  |
|                            | Оркестровая                      | 144/4  | 216/6  | 216/6  |
|                            | Хореографическая                 | 144/4  | 216/6  | 324/9  |
| Физкультурно-спортивная    | Спортивно-оздоровительная        | 144/4  | 144/4  | 144/4  |
| Научно-техническая         | Начальное техническое творчество | 144/4  | 216/6  | 216/6  |
| Социально-педагогическая   |                                  | 144/4  | 216/6  | 216/6  |

\* Численный состав обучающихся в группах устанавливается с учетом учебно-материальной базы учреждения и санитарно-гигиенических норм помещения:

- в группах начальной подготовки, 1-го обучения – не менее 13-15 человек;
- в группах 2-го года обучения не менее 10-12 человек;
- в группах 3-го и более годов обучения – не менее 7-9 человек;
- в группах с одаренными детьми – не менее 4-6 человек.

\* Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий объединений утверждается директором по согласованию с начальниками структурных подразделений. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут для отдыха обучающихся.

\* Форма итоговой и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- контрольно-переводные нормативы по физической подготовленности обучающихся в объединениях спортивной направленности;
- зачеты, итоговые занятия;
- отчетные концерты, выставки.

\* Проводится индивидуальная работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, с одаренными детьми. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителей объединения.

<sup>1</sup> Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей, Письмо N 06-1616 от 19 октября 2006 г. Министерства образования и науки РФ



\* Обучение по индивидуальным планам может осуществляться по классу фортепиано, баяна, гитары, аккордеона, вокала.

\* При приеме в учреждение педагогические работники, обучающиеся и родители должны быть ознакомлены с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

\* Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

\* В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

\* . Начало занятий: - не ранее 08.00 часов. Окончание учебных занятий:

— для детей до 7 лет - не позднее 19:30 часов;

— для детей 7-10 лет – не позднее 20:00 часов;

— для обучающихся старше 10 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

\* Продолжительность учебного года: 01.09 – 31.08.

#### Годовой график работы

| Сроки            | Этапы            | Продолжительность | Содержание   |
|------------------|------------------|-------------------|--|
| сентябрь-декабрь | Первое полугодие | 4 недели          | Организационный период, набор детей в творческие объединения, дни открытых дверей, орг. собрания с родителями и т. п. Работа с неполным составом детей, комплектация учебных групп. Занятие по временному расписанию |
|                  |                  | 12 недель         | Работа по утверждённому расписанию, выполнение образовательных программ, организация мероприятий в соответствии с программой воспитательной работы, планами педагогов-организаторов                                  |
| ноябрь           | каникулы         | 10 дней           | Занятия проходят по временному расписанию, досуговая деятельность организуется в соответствии с программой воспитательной работы, планами педагогов-организаторов  |
| январь           | каникулы         | 10 дней           | Занятия проходят по временному расписанию, досуговая деятельность, организуется в соответствии с планами педагогов-организаторов   |
| январь-май       | Второе полугодие | 20 недель         | Работа по утверждённому расписанию на второе полугодие, выполнение образовательных программ, организация мероприятий в соответствии с программой воспитательной работы, планами педагогов-организаторов              |
| март             | каникулы         | 7 дней            | Занятия проходят по временному расписанию, досуговая деятельность организуется в соответствии с программой воспитательной работы, планами педагогов-организаторов  |

|             |            |           |   |
|-------------|------------|-----------|---|
| май         | аттестация | 10 дней   | Завершающая аттестация обучающихся. Отчётные концерты, выставки. Итоговые родительские собрания.  |
| июнь-август | каникулы   | 14 недель | Реализация краткосрочных программ. Работа со сменным составом детей. Организация работы профильных отрядов, кружковая работа. Отпуска педагогических работников по графику. |

## **5. Контроль за образовательно-воспитательным процессом в учреждениях дополнительного образования детей.**

Одной из важнейших функций процесса управления является получение информации о системе, которой управляем, то есть контроль, который включает в себя:

- \* сбор фактической информации о качестве образовательного процесса, о работе структурных подразделений;
- \* комплексный анализ и разносторонняя оценка собранного материала;
- \* проектирование системы наиболее действенных мер, направленных на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

Все мероприятия по контролю осуществляются на основании Положения о внутреннем контроле и Плана-графика внутреннего контроля на учебный год. Контроль проводится с определенной постоянностью и не носит характер очередной кампании, а имеет системность. Все члены коллектива должны быть осведомлены о проведении контроля.

### **ВИДЫ КОНТРОЛЯ (ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ЗАДАЧ)**

#### **Предварительный контроль:**

- оценка готовности кабинетов к началу учебного года;
- паспортизация учебных мест;
- сверка личных дел педагогов;
- переключка и организационные собрания;
- готовность документов по образовательным услугам;
- анализ состояния и условий укрепления методических пособий.
- Тематический контроль:
- Качество внедрения авторских программ;
- Отслеживание текущего результата в работе творческих объединений;
- Реализация образовательных программ.

#### **Сравнительный контроль:**

- Профессиональный рост педагога;
- Сохранность детского коллектива;
- Ход и качество реализации программ.

#### **Текущий контроль:**

- Контрольные недели;
- Работа по расписанию;
- Проверка журналов учета работы ПДО в объединении;
- Работа дежурной администрации;
- Работа с родителями.

#### **Обзорный контроль:**

- Организация работы в каникулярное время;
- Анализ организационного периода;
- Использование периодической печати;
- Роль кабинета в обеспечении учебно-воспитательного процесса.

**Фронтальный контроль:**

- Фронтальная проверка работы педагога или структурного подразделения.

**Персональный контроль:**

- Продуктивность деятельности педагога, его методический уровень, коммуникабельности и т.д.

**Заключительный контроль:**

- Анализ выполнения учебных программ;
- Заключительная проверка журналов;
- Оценка предполагаемых результатов;
- Адекватность формы и содержания структурного подразделения; корректировка и изменение деятельности образовательного учреждения.

**6. Принятие, прекращение и изменение Положения**

**6.1.** Положение о структурном подразделении Учреждения является локальным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в Центре.

**6.2.** Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

**6.3.** В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после обсуждения на педагогическом совете.

**6.4.** Положение принимается на неопределённый срок.

**6.5.** Положение прекращает своё действие по решению педагогического совета или при принятии другого Положения о структурном подразделении.