

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ (ПОДРОСТКОВЫЙ) ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО Центр «Юность»
_____ Е. В. Ромах
«20» сентября 2021 г.

С учетом мнения представителя
работников МБУДО Центр «Юность»
(протокол № 49 от 20.09.2021)

_____ С. А. Ведерникова
«20» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Новосибирска
«Детский (подростковый) Центр «Юность»**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детский (подростковый) Центр «Юность» осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО Центр «Юность» и настоящим Положением.

1.2. Совет МБУДО Центр «Юность» является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 15 сентября. Совет Учреждения в количестве 7 представителей состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения – участников образовательного процесса.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по квоте: 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения. В состав Совета Учреждения может входить представитель учредителя. Членом Совета Учреждения от представителей участников образовательного процесса можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- формирование мотивированного мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к ведению представительного органа работников;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансовоэкономической деятельности Учреждения;
- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

4. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-оздоровительного процесса, оборудования кабинетов необходимой для организации занятий мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя (в его отсутствие – заместителя председателя), директора Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6. Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Совета Учреждения, проверку выполнения принятых решений организует директор Учреждения.

7. После утверждения приказом директора Учреждения решения Совета Учреждения являются обязательными для администрации Учреждения, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.